

# グローデザイン マージン率等の公開資料

対象期間：2024年10月～2025年9月

## 1. 労働者派遣の実績及びマージン率等

| 派遣労働者数 | 派遣先数 | 労働派遣者の料金<br>(8 H 平均) | 労働派遣者の賃金<br>(8 H 平均) | マージン率 |
|--------|------|----------------------|----------------------|-------|
| 13     | 2    | 39,797               | 27,872               | 30.0% |

※マージン率に含まれる費用

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 社会保険料   | 健康保険/厚生年金/雇用保険/労働保険の費用の事業主負担分   |
| 有給休暇取費用 | 年次有給休暇取得時の賃金(派遣先への請求は無し)        |
| 健康診断費用  | 一般検診の受診費用                       |
| 採用費用    | 派遣労働者の採用費用                      |
| 就業管理費用  | 就業先の確保、就業中のフォロー、契約更新等の就業管理費用    |
| 営業経費用   | 社員人件費、オフィス賃料費、通信費、営業活動費等の事業運営費用 |
| 教育経費用   | 福利厚生及び研修等に関わる費用                 |

## 2. 派遣労働者の教育制度

| 研修内容    | 対象者     | 方法      | 研修費 | 賃金支給 |
|---------|---------|---------|-----|------|
| 安全衛生研修  | 全社員     | 年1回     | 無償  | 有り   |
| ビジネス研修  | 全社員     | 入社時     | 無償  | 有り   |
| キャリア研修  | 全員      | 研修会とOJT | 無償  | 有り   |
| テクニカル研修 | 全員      | 研修会とOJT | 無償  | 有り   |
| リーダー研修  | リーダー候補者 | 隔月      | 無償  | 無し   |

※研修は個人別でキャリアに沿った研修を実施する。

ビジネスマナー、法令順守に関する教育、専門性の高い技術に関わる研修(設計やCAD)を社員のキャリアに合わせて行います。

## 3. その他労働派遣事業の参考となる事項

法定福利厚生(社会保険(雇用保険、健康保険、介護保険)、健康診断規則)の他にも出張旅費制度、交通費制度、生涯設計手当規程(確定拠出年金制度)、帰省補助手当制度、資格応援手当制度、住宅手当制度、引越補助手当制度、家族手当制度、OJT教育手当制度、キャリアサポート手当制度、リファラル会食手当制度、レクリエーション補助制度、弔慰金制度、医療給付金制度、賞与制度、家族バースデーサポート制度、育児介護休業制度、派遣先異動手当制度、キャリアアップ支援制度等があります。

## 4. 労働者派遣法 第30条の4台1項の労使協定に関する事項

|           |            |
|-----------|------------|
| 労働協定の締結済み | 派遣労働者社員    |
| 労働協定の有効期限 | 2027年3月31日 |